

Regione Lazio

DIREZIONE PERSONALE ENTI LOCALI E SICUREZZA

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 22 dicembre 2025, n. G17652

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Sub-investimento 2.2.1 "Assistenza tecnica a livello centrale e locale". CUP F81B21008070006. Individuazione dei professionisti, di diversi profili, ai quali rinnovare l'incarico di collaborazione professionale ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e successive modificazioni. Accertamento di euro 378.102,40, sul capitolo di entrata E0000229168 e di euro 614.587,20, sul capitolo di entrata E0000229173, esercizio finanziario 2026, codice debitore 4761 - Presidenza del Consiglio dei Ministri. Impegno di euro 378.102,40, sul capitolo di spesa U0000S11104 e di euro 614.587,20 sul capitolo di spesa U0000S11107, esercizio finanziario 2026, a favore di creditori vari.

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Sub-investimento 2.2.1 “Assistenza tecnica a livello centrale e locale”. CUP F81B21008070006. Individuazione dei professionisti, di diversi profili, ai quali rinnovare l’incarico di collaborazione professionale ai sensi dell’articolo 9 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e successive modificazioni. Accertamento di euro 378.102,40, sul capitolo di entrata E0000229168 e di euro 614.587,20, sul capitolo di entrata E0000229173, esercizio finanziario 2026, codice debitore 4761 - Presidenza del Consiglio dei Ministri. Impegno di euro 378.102,40, sul capitolo di spesa U0000S11104 e di euro 614.587,20 sul capitolo di spesa U0000S11107, esercizio finanziario 2026, a favore di creditori vari.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA

Su proposta del Dirigente dell’Area Attuazione delle Politiche per il Rafforzamento Amministrativo – Relazioni sindacali;

VISTI:

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio regionale e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e successive modifiche;
- il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e successive modifiche;

VISTI:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42” e successive modifiche e, in particolare l’art. 10, comma 3;
- la legge regionale del 12 agosto 2020, n. 11, recante “Legge di contabilità regionale”;
- il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: “Regolamento regionale di contabilità”, che, ai sensi dell’articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all’articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;
- la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 recante: “Legge di stabilità regionale 2025”;
- la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 recante: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027”;
- la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1172, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese”;
- deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa”;
- la deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2025, n. 28, concernente: “Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11”;

- la deliberazione della Giunta regionale 2 ottobre 2025, n. 881, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Aggiornamento del bilancio finanziario gestionale in relazione all'assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa, di cui alla D.G.R. n. 1173/2024, ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11.”;
- l'articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

VISTI:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modificazioni;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e successive modificazioni;
- il decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e s.m.i., recante “Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione” ed in particolare l'art. 10, comma 4, a norma del quale, al fine di consentire lo svolgimento di analisi finanziarie mirate a far emergere fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo, le Pubbliche amministrazioni comunicano alla UIF dati e informazioni concernenti le operazioni sospette di cui vengano a conoscenza nell'esercizio della propria attività istituzionale;
- il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO l'atto di organizzazione 12 febbraio 2024, n. G01394 recante “Attuazione direttiva del Direttore generale prot. n. 132306 del 30 gennaio 2024. Riorganizzazione della Direzione regionale “Personale, enti locali e sicurezza”, modificato con atti di organizzazione n. G02263 del 29 febbraio 2024 e n. G00458 del 16 gennaio 2025;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale 26 ottobre 2021, n. 679, con la quale è stato conferito al dott. Luigi Ferdinando Nazzaro l'incarico di Direttore della Direzione regionale “Affari Istituzionali e Personale”, ora denominata, ai sensi del Regolamento Regionale n. 1/2002 e successive modifiche, Direzione regionale “Personale, Enti Locali e Sicurezza”;

VISTO l'atto di organizzazione n. G02069 del 19 febbraio 2025 con il quale è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Area "Attuazione delle politiche per il rafforzamento amministrativo-Relazioni sindacali" della Direzione regionale " Personale, Enti Locali e Sicurezza" al dott. Lorenzo De Angelis;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTI

- il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia” convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e successive modifiche e, in particolare, l'art. 9, il quale prevede uno specifico finanziamento per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale da parte delle regioni, delle province autonome di Trento e di Bolzano e degli enti locali, per il supporto ai predetti enti nella gestione delle procedure complesse, tenendo conto del relativo livello di coinvolgimento nei procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR;
- il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152 “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l'articolo 31 che ha modificato l'articolo 9 del d.l. 80/2021 nella parte in cui prevedeva un contingente massimo di 1.000 esperti;
- il decreto legge 30 aprile 2022, n. 36 “Misure per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza in materia di Pubblica Amministrazione e Università e ricerca”, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79;

VISTI

- il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- il decreto 14 ottobre 2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione “Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR” con il quale sono state disciplinate le modalità per la pubblicazione degli avvisi di selezione e la successiva formazione degli elenchi dei professionisti ed esperti, attraverso il portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione pubblica “inPA”, da trasmettere alle regioni interessate per la successiva selezione per colloquio, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 10 novembre 2021;
- il decreto 12 novembre 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri recante “Riparto delle risorse per il conferimento di incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR”, dal quale si evince che la quota destinata alla Regione Lazio per le finalità di cui all'art. 9 del D.L. n. 80/2021, PNRR, sub-investimento 2.2.1 “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR”, è pari a euro 24.063.000,00 e nei quali si dà atto, all'art.1, che “il contributo...è iscritto nello stato di previsione del Ministero dell'Economia e delle Finanze...è erogato da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri”;
- il Decreto del 29 agosto 2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, il Ministro per gli Affari regionali e le autonomie e il Ministro per il Sud e la Coesione territoriale con il quale sono state assegnate alla Regione Lazio ulteriori € 2.254.000,00 per l'attuazione del Subinvestimento 2.2.1 “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR” della Missione 1 - Componente 1 - Investimento 2.2 “Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance” del PNRR;

VISTO l'Atto d'obbligo connesso all'accettazione del finanziamento concesso dal dipartimento della funzione pubblica per il progetto ‘assistenza tecnica a livello centrale e locale’ – CUP F81B21008070006 sottoscritto in data 27 dicembre 2021 dal Presidente della Regione Lazio e dal Capo del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, così come integrato con “addendum” del 18 ottobre 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 868 del 2 dicembre 2021, con la quale è stato adottato il Piano territoriale della Regione Lazio di cui all'articolo 4 del D.P.C.M. 12 novembre 2021 Investimento 2.2 "Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance" della M1C1 – Sub investimento 2.2.1 "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR, con risorse di cui all'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

VISTE le deliberazioni n. 868/2021, n. 551/2022, n. 96/2023, n. 507/2023, di revisione/aggiornamento del Piano Territoriale di Assistenza Tecnica, Progetto CUP F81B21008070006, adottate dalla Giunta regionale al fine di adeguare il contenuto dei Piani alle risultanze della mappatura delle procedure complesse, della rilevazione delle *baseline* di Progetto e dell'analisi dei fabbisogni, svolte in fase attuativa;

VISTE le deliberazioni n. 900/2021 e n. 959/2023 recanti linee guida per le selezioni pubbliche per la ricerca dei professionisti ed esperti, di diversi profili, ai quali conferire gli incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, nei limiti di cui alla D.G.R. n. 868/2021 e alla D.G.R. n. 96/2023 modificata dalla D.G.R. n. 507/2023;

ATTESO che con il Decreto del Capo del Dipartimento della funzione pubblica del 18 gennaio 2024 è stata approvata la rimodulazione della scheda progetto "Assistenza tecnica a livello centrale e locale" relativa al sub investimento M1C1-2.2.1, le cui principali modifiche afferiscono a:

- la durata dell'intervento, il cui nuovo termine è stabilito al 30 giugno 2026;
- la possibilità, da parte degli esperti/professionisti, di svolgere, oltre ad attività di supporto alla gestione delle procedure complesse, supporto al recupero dell'arretrato, assistenza ai soggetti proponenti per la presentazione delle istanze, supporto alle attività di misurazione dei tempi effettivi di conclusione delle procedure, anche attività di supporto tecnico-operativo strettamente finalizzato alla realizzazione dei singoli progetti e investimenti finanziati dal PNRR, con l'obiettivo di rafforzare la capacità amministrativa degli enti territoriali;

ATTESO che in considerazione del Decreto sopra indicato, è stata adottata la deliberazione della Giunta regionale n. 481 del 4 luglio 2024, successivamente modificata dalla Deliberazione della Giunta regionale n. 1040 del 3 dicembre 2024, al fine di adeguare il contenuto del Piano Territoriale di Assistenza Tecnica alle risultanze dell'analisi dei fabbisogni, della mappatura delle procedure complesse e della rilevazione della *baseline* di Progetto, svolte in fase attuativa;

ATTESO che il Piano Territoriale di Assistenza Tecnica adottato con la D.G.R. n. 1040/2024 ha ridefinito il fabbisogno dei professionisti ed esperti da dedicare al progetto in complessivi n. 88 collaboratori;

TENUTO CONTO che in attuazione della D.G.R. n. 1040/2024 sono state adottate le determinazioni dirigenziali n. G17663/2024 e n. G17788/2024 concernenti l'autorizzazione al rinnovo del contratto di n. 84 professionisti ed esperti PNRR, M1-C1-I2.2-SI2.2.1, CUP F81B21008070006, per l'annualità 2025;

RILEVATO che hanno aderito alla proposta di rinnovo dei contratti, per l'anno 2025, n. 81 professionisti ed esperti in luogo dei n. 84 individuati;

TENUTO CONTO che, nel corso del 2025, ai precedenti n. 81 contratti si è aggiunto n. 1 ulteriore incarico di collaborazione professionale, profilo esperto amministrativo "middle", conferito con la

determinazione dirigenziale n. G04201 del 3 aprile 2025, già previsto nel fabbisogno di cui alla D.G.R. n. 1040/2024;

TENUTO CONTO altresì che, nel corso del 2025, n. 4 esperti PNRR hanno espresso la volontà di recedere dal rapporto contrattuale, ovvero:

- n. 1 architetto “Project Manager” (giusta determinazione dirigenziale n. G12536/2025);
- n. 1 ingegnere gestionale “Junior” (giusta determinazione dirigenziale n. G10480/2025);
- n. 1 ingegnere idraulico “Project Manager” (giusta determinazione dirigenziale n. G15257/2025);
- n. 1 ingegnere ambientale “Project Manager” (giusta determinazione dirigenziale n. G15256/2025);

RILEVATO che, in attuazione della determinazione dirigenziale n. G11131/2025, i contratti sottoscritti per l'annualità 2025 con gli esperti PNRR operanti sul progetto M1C1I2.2S2.2.1 sono stati integrati, con riferimento alla numerosità delle giornate annue di supporto, al fine di assicurare il conseguimento dei target progettuale e ultimare le iniziative di semplificazione e reingegnerizzazione avviate nel corso del progetto per come programmate con Enti/Strutture beneficiari;

VISTO l'articolo 8, comma 2, del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, che ha modificato l'art. 1, comma 2 del d.l. 80/2021 prevedendo che i contratti di collaborazione stipulati dai soggetti attuatori con professionisti ed esperti ai sensi dell'articolo 9, comma 2-bis, del d.l. 80/2021 per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR, nell'ambito del Sub-investimento 2.2.1 Assistenza tecnica a livello centrale e locale, *“possono essere soggetti a ulteriori rinnovi o proroghe nel rispetto del termine di attuazione del progetto e nel limite delle risorse assegnate”*;

RICHIAMATA la citata D.G.R. n. 1040/2024 nella parte in cui la Giunta regionale ha deliberato di *“avvalersi, nelle modalità e nelle forme di cui all'art. 1, comma 2, del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80 e smi e nel rispetto del termine di attuazione del progetto e nel limite delle risorse assegnate e disponibili, della facoltà di rinnovare i contratti di collaborazione degli Esperti e dei Professionisti, a condizione di una valutazione positiva degli stessi per il contributo significativo apportato alla performance del progetto”*;

ATTESO che, come disposto con il DPCM 12 novembre 2021 e specificato dal Dipartimento della Funzione Pubblica nella nota prot. DFP 0088508-P-30/11/2022 i contratti di collaborazione sono *“rinnovabili sulla base del raggiungimento dei risultati previsti a livello nazionale”* e *“subordinatamente alla valutazione, con esito positivo, del conseguimento dei risultati previsti nel piano territoriale e delle attività svolte da ciascun esperto/professionista”*;

PRESO ATTO della prot. n. 1199410 del 4 dicembre 2025, anticipata a mezzo mail in data 18 novembre 2025, con la quale la Direzione Generale, Area Programmazione e Monitoraggio, nell'ambito delle attività di competenza, visti gli esiti delle istruttorie di validazione delle relazioni, dei *timesheet* e degli *output* progettuali elaborati dagli Esperti contrattualizzati e le relative valutazioni per le finalità di cui all'art. 7.3 del contratto in essere tra le parti, ha individuato i professionisti ed esperti che hanno reso un contributo significativo alla performance del progetto PNRR M1-C1-I2.2-SI2.2.1, CUP F81B21008070006;

PRESO ATTO che, in ragione della valutazione positiva espressa nella predetta comunicazione, la Direzione Generale, Area Programmazione e Monitoraggio, ha proposto il rinnovo dei contratti in scadenza al 31/12/2025, concernenti n. 78 esperti attualmente operativi sul progetto;

ATTESO che nella nota sopra citata, la Direzione Generale, Area Programmazione e Monitoraggio ha individuato puntualmente i nominativi dei 78 professionisti ed esperti ai quali rinnovare il contratto, con decorrenza gennaio 2026, nonché la scadenza dello stesso, prevista per il 30 aprile 2026 con riguardo agli esperti il cui incarico è finanziato dalle risorse del DPCM 12 novembre 2021 e per il 15 giugno 2026 con riguardo agli esperti il cui incarico è finanziato dalle risorse del DM 29 agosto 2022;

RITENUTO alla luce di quanto sopra rappresentato:

- di prendere atto della comunicazione prot. n. 1199410 del 4 dicembre 2025, anticipata a mezzo mail in data 18 novembre 2025, con la quale la Direzione Generale, Area Programmazione e Monitoraggio, nell'ambito delle attività di competenza, ha individuato, in modo puntuale, i nominativi dei 78 professionisti ed esperti che hanno reso un contributo significativo alla performance del progetto PNRR M1-C1-I2.2-SI2.2.1, CUP F81B21008070006 e ha chiesto il rinnovo dei contratti in scadenza al 31/12/2025;
- in esito alle valutazioni di cui al punto che precede, di rinnovare i contratti di collaborazione professionale di n. 78 professionisti ed esperti i cui nominativi e compensi sono individuati nelle tabelle A e B allegate alla presente determinazione quale parte integrante;
- di stabilire quale durata massima del rinnovo contrattuale il 30 aprile 2026 per gli esperti il cui incarico è finanziato dalle risorse del DPCM 12 novembre 2021 e il 15 giugno 2026 con riguardo agli esperti il cui incarico è finanziato dalle risorse del DM 29 agosto 2022;
- di stabilire che l'inquadramento dei professionisti ed esperti ed il relativo compenso seguirà i parametri definiti nella tabella di cui all'art. 7, comma 8, del "*Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo*" adottato con DDG pro-tempore dell'Agenzia della Coesione Territoriale n. 107 dell'08/06/2018, da intendersi omnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge a carico dell'Amministrazione e dell'IVA, se dovuta, e comprensivo degli eventuali costi di trasferta per le attività svolte fuori dalla città di Roma, non superabile anche in ipotesi di compenso per giornata/persona, come di seguito indicato:

Profilo	Anni di esperienza	Fascia economica	Compenso per giornata/persona (Euro)	Compenso massimo annuo netto (Euro)
I-Project manager	(≥ 10)	A	500,00	85.000,00
II - Senior	(≥ 7)	B	400,00	70.000,00
III - Middle	(≥ 3)	C	300,00	50.000,00
IV - Junior	(fino a 3)	D	150,00	30.000,00

- di prendere atto ed approvare lo schema di contratto di lavoro autonomo, comprensivo dell'allegato 1 (Termini di riferimento dell'incarico), allegato 2 (Dichiarazione sostitutiva di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità), allegato 3 (Time sheet), allegato 4 (Relazione sulle attività svolte dall'esperto), facenti parte integrante della presente determinazione, redatti in conformità del format trasmesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica unitamente alla nota circolare prot. n. 55988797 del 29/11/2024 e aggiornati sulla base delle esigenze connesse all'attuale fase di progetto;
- di stabilire che la verifica, con esito negativo, delle dichiarazioni rese dai professionisti ed esperti in argomento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii. in merito al possesso dei requisiti per la sottoscrizione del contratto e all'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., comporterà la nullità del contratto;
- di accertare euro 378.102,40 a valere sul capitolo di entrata E0000229168 "*ENTRATE DERIVANTI DAL PNRR - DPCM 12 NOVEMBRE 2021 ATTUATIVO DEL D.L. N. 80/2021 - MIC1I2.2S2.2.1 ASSISTENZA TECNICA A LIVELLO CENTRALE E LOCALE*", piano dei conti

2.01.01.01.001, esercizio finanziario 2026, codice debitore 4761 - Presidenza del Consiglio dei Ministri;

- di accertare euro 614.587,20 a valere sul capitolo di entrata E0000229173 “*ENTRATE DERIVANTI DAL PNRR - DPCM 29 AGOSTO 2022 - MIC1I2.2S2.2.1 ASSISTENZA TECNICA A LIVELLO CENTRALE E LOCALE*”, piano dei conti 2.01.01.01.001, esercizio finanziario 2026, codice debitore 4761 - Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- di impegnare euro 378.102,40 a valere sul capitolo di spesa U0000S11104 “*PNRR - DPCM 12 NOVEMBRE 2021 ATTUATIVO DEL D.L. N. 80/2021 - MIC1I2.2S2.2.1 ASSISTENZA TECNICA A LIVELLO CENTRALE E LOCALE § PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE*”, missione 01, programma 10, piano dei conti fino al IV livello 1.03.02.11, esercizio finanziario 2026, a favore dei creditori elencati nella tabella A allegata al presente atto quale parte integrante;
- di impegnare euro 614.587,20 a valere sul capitolo di spesa U0000S11107 “*PNRR - DPCM 29 AGOSTO 2022 - MIC1I2.2S2.2.1 ASSISTENZA TECNICA A LIVELLO CENTRALE E LOCALE § PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE*”, missione 01, programma 12, piano dei conti finanziario fino al IV livello 1.03.02.11, esercizio finanziario 2026, a favore dei creditori elencati nella tabella B allegata al presente atto quale parte integrante;

ATTESO che le obbligazioni oggetto del presente atto avranno scadenza entro l’anno 2026;

DETERMINA

per le motivazioni sopra indicate, che si intendono integralmente richiamate,

- di prendere atto della comunicazione prot. n. 1199410 del 4 dicembre 2025, anticipata a mezzo mail in data 18 novembre 2025, con la quale la Direzione Generale, Area Programmazione e Monitoraggio, nell’ambito delle attività di competenza, ha individuato, in modo puntuale, i nominativi dei 78 professionisti ed esperti che hanno reso un contributo significativo alla performance del progetto PNRR M1-C1-I2.2-SI2.2.1, CUP F81B21008070006 e ha chiesto il rinnovo dei contratti in scadenza al 31/12/2025;
- in esito alle valutazioni di cui al punto che precede, di rinnovare i contratti di collaborazione professionale di n. 78 professionisti ed esperti i cui nominativi e compensi sono individuati nelle tabelle A e B allegate alla presente determinazione quale parte integrante;
- di stabilire quale durata massima del rinnovo contrattuale il 30 aprile 2026 per gli esperti il cui incarico è finanziato dalle risorse del DPCM 12 novembre 2021 e il 15 giugno 2026 con riguardo agli esperti il cui incarico è finanziato dalle risorse del DM 29 agosto 2022;
- di stabilire che l’inquadramento dei professionisti ed esperti ed il relativo compenso seguirà i parametri definiti nella tabella di cui all’art. 7, comma 8, del “*Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo*” adottato con DDG pro-tempore dell’Agenzia della Coesione Territoriale n. 107 dell’08/06/2018, da intendersi omnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge a carico dell’Amministrazione e dell’IVA, se dovuta, e comprensivo degli eventuali costi di trasferta per le attività svolte fuori dalla città di Roma, non superabile anche in ipotesi di compenso per giornata/persona, come di seguito indicato:

Profilo	Anni di esperienza	Fascia economica	Compenso per giornata/persona (Euro)	Compenso massimo annuo netto (Euro)
I-Project manager	(≥10)	A	500,00	85.000,00
II - Senior	(≥7)	B	400,00	70.000,00
III - Middle	(≥3)	C	300,00	50.000,00
IV - Junior	(fino a 3)	D	150,00	30.000,00

- prendere atto ed approvare lo schema di contratto di lavoro autonomo, comprensivo dell'allegato 1 (Termini di riferimento dell'incarico), allegato 2 (Dichiarazione sostitutiva di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità), allegato 3 (Time sheet), allegato 4 (Relazione sulle attività svolte dall'esperto), facenti parte integrante della presente determinazione, redatti in conformità del format trasmesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica unitamente alla nota circolare prot. n. 55988797 del 29/11/2024 e aggiornati sulla base delle esigenze connesse all'attuale fase di progetto;
- di stabilire che la verifica, con esito negativo, delle dichiarazioni rese dai professionisti ed esperti in argomento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii. in merito al possesso dei requisiti per la sottoscrizione del contratto e all'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., comporterà la nullità del contratto;
- di accertare euro 378.102,40 a valere sul capitolo di entrata E0000229168 "*ENTRATE DERIVANTI DAL PNRR - DPCM 12 NOVEMBRE 2021 ATTUATIVO DEL D.L. N. 80/2021 - MIC1I2.2S2.2.1 ASSISTENZA TECNICA A LIVELLO CENTRALE E LOCALE*", piano dei conti 2.01.01.01.001, esercizio finanziario 2026, codice debitore 4761 - Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- di accertare euro 614.587,20 a valere sul capitolo di entrata E0000229173 "*ENTRATE DERIVANTI DAL PNRR - DPCM 29 AGOSTO 2022 - MIC1I2.2S2.2.1 ASSISTENZA TECNICA A LIVELLO CENTRALE E LOCALE*", piano dei conti 2.01.01.01.001, esercizio finanziario 2026, codice debitore 4761 - Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- di impegnare euro 378.102,40 a valere sul capitolo di spesa U0000S11104 "*PNRR - DPCM 12 NOVEMBRE 2021 ATTUATIVO DEL D.L. N. 80/2021 - MIC1I2.2S2.2.1 ASSISTENZA TECNICA A LIVELLO CENTRALE E LOCALE § PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE*", missione 01, programma 10, piano dei conti fino al IV livello 1.03.02.11, esercizio finanziario 2026, a favore dei creditori elencati nella tabella A allegata al presente atto quale parte integrante;
- di impegnare euro 614.587,20 a valere sul capitolo di spesa U0000S11107 "*PNRR - DPCM 29 AGOSTO 2022 - MIC1I2.2S2.2.1 ASSISTENZA TECNICA A LIVELLO CENTRALE E LOCALE § PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE*", missione 01, programma 12, piano dei conti finanziario fino al IV livello 1.03.02.11, esercizio finanziario 2026, a favore dei creditori elencati nella tabella B allegata al presente atto quale parte integrante.

La presente determinazione è pubblicata sul sito istituzionale della Regione Lazio, ww.regione.lazio.it, sezione "Bandi di concorso e avvisi", in "Amministrazione trasparente" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini di legge.

Il Direttore
Luigi Ferdinando Nazzaro

Tabella A - capitolo di spesa U0000S11104

	Cognome	Nome	Profilo professio nale	Profilo Economico	Tariffa gg	Capitolo di uscita	gg/ uomo max	Importo netto contratto	IVA 22%	Importo + IVA	Contributi	Importo lordo contratto	Codice creditore
1	Ajese	Alessandra	Ingegnere ambientale	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	144955
2	Alfi	Alessandro	Ingegnere idraulico	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	212637
3	Amendola	Giuseppe Maria	Ingegnere gestionale	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	212638
4	Angelico	Paola Rosa	Esperto Amministrativo	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	212639
5	Arena	Luigi Massimiliano	Giurista	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	250173
6	Bello	Daniela	Ingegnere civile	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	212640
7	Bernardini	Fabio Orlando	Ingegnere gestionale	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	212872
8	Bondanese	Pasquale	Biologo	Senior	400	U0000S11104	10	4.000,00	880,00	4.880,00	195,20	5.075,20	212642
9	Braida	Matteo	Ingegnere ambientale	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	250143
10	Cacurri	Paolo	Ingegnere ambientale	Senior	400	U0000S11104	10	4.000,00	880,00	4.880,00	195,20	5.075,20	212644
11	Caldarola	Antonio	Contabile	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	250205
12	Cannella	Livia	Architetto	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	212645
13	Cariani	Alessandro	Ingegnere idraulico	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	212646
14	Carlin	Valerio	Ingegnere ambientale	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	212647
15	Casavecchia	Marianna	Geologo	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	212649
16	Castiglione	Simona	Ingegnere ambientale	Senior	400	U0000S11104	10	4.000,00	880,00	4.880,00	195,20	5.075,20	250160

17	Cecconi	Lavinia	Architetto	Middle	300	U0000S11104	10	3.000,00	660,00	3.660,00	146,40	3.806,40	250203
18	Centonze	Roberta	Agronomo	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	212650
19	Cesareo	Amelia	Esperto Amministrativo	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	167408
20	Colaiana	Nicla	Ingegnere civile	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	212868
21	Crisciotti	Cristina	Geologo	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	212653
22	Cristofaro	Mariangela	Ingegnere ambientale	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	250938
23	Damiani	Vito Tiziano	Contabile	Senior	400	U0000S11104	10	4.000,00	880,00	4.880,00	195,20	5.075,20	250204
24	De Angelis	Gianfranco	Esperto Amministrativo	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	212654
25	De Giorgi	Federica	Ingegnere ambientale	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	212655
26	De Luca	Alessandra	Ingegnere gestionale	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	213125
27	De Paola	Pablo	Ingegnere ambientale	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	250142
28	Di Feliciano	Sergio	Esperto Amministrativo	Senior	400	U0000S11104	10	4.000,00	880,00	4.880,00	195,20	5.075,20	250320
29	Fusco	Luigi	Biologo	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	212662
30	Germani	Antonio	Geologo	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	235692
31	Grimaldi	Loredana	Esperto Amministrativo	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	212870
32	Guida	Tiziana	Geologo	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	122498
33	Hanssen	Genevieve	Architetto	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	212664
34	Intrieri	Rosarino	Ingegnere ambientale	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	250322

35	Lagatta	Fabio	Ingegnere informatico	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	212665
36	Laricchiuta	Onofrio	Chimico	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	247820
37	Lisa	Valentino	Contabile	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	199243
38	Lopez	Ania	Ingegnere energetico	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	212666
39	Loppo	Rosa Maria	Ingegnere ambientale	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	182024
40	Manuguerra	Claudia	Ingegnere civile	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	212668
41	Mariani	Flavio	Geologo	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	212669
42	Marsili	Stefania	Ingegnere civile	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	212670
43	Moschetti	Alessandro	Biologo	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	250916
44	Mura	Laura	Architetto	Middle	300	U0000S11104	10	3.000,00	660,00	3.660,00	146,40	3.806,40	250915
45	Napolitano	Simona	Giurista	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	161550
46	Nostro	Antonella	Ingegnere ambientale	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	212675
47	Orsini	Romana	Esperto Amministrativo	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	212676
48	Peduto	Antonio	Esperto Amministrativo	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	212677
49	Pennino	Paolo Valerio	Ingegnere informatico	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	212678
50	Pesce	Danilo Vincenzo	Contabile	Senior	400	U0000S11104	10	4.000,00	880,00	4.880,00	195,20	5.075,20	250319
51	Pilia	Teodolinda	Ingegnere civile	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	212679
52	Rossi	Elodia	Architetto	Project Manager	500	U0000S11104	10	5.000,00	1.100,00	6.100,00	244,00	6.344,00	212682

Tabella B- capitolo di spesa U0000S11107

	Cognome	Nome	Profilo professio nale	Profilo Economico	Tarif fa gg	Capitolo di uscita	gg/ uomo	Importo netto	IVA 22%	Importo + IVA	Contributi	Importo lordo contratto	Codice creditore
1	Boffo	Paola	Contabile	Project Manager	500	U0000S11107	80	40.000,00	8.800,00	48.800,00	1.952,00	50.752,00	212641
2	Casagrande V	Giuseppe	Esperto Amministrativo	Project Manager	500	U0000S11107	80	40.000,00	8.800,00	48.800,00	1.952,00	50.752,00	212648
3	Dal Brun	Federica	Esperto amministrativo	Middle	300	U0000S11107	80	24.000,00	5.280,00	29.280,00	1.171,20	30.451,20	253138
4	Devescovi	Stefano	Ingegnere informatico	Project Manager	500	U0000S11107	80	40.000,00	8.800,00	48.800,00	1.952,00	50.752,00	212657
5	Di Simone	Francesco	Ingegnere gestionale	Middle	300	U0000S11107	80	24.000,00	5.280,00	29.280,00	1.171,20	30.451,20	250458
6	Gennuso	Franca	Esperto giurista	Middle	300	U0000S11107	80	24.000,00	5.280,00	29.280,00	1.171,20	30.451,20	250179
7	Grasselli	Marco	Esperto Amministrativo	Project Manager	500	U0000S11107	80	40.000,00	8.800,00	48.800,00	2.440,00	51.240,00	35779
8	Guarascio	Francesco	Ingegnere gestionale	Senior	400	U0000S11107	80	32.000,00	7.040,00	39.040,00	1.561,60	40.601,60	250164
9	Kaleci	Shaniko	Esperto statistico	middle	300	U0000S11107	80	24.000,00	5.280,00	29.280,00	1.171,20	30.451,20	253923
10	Letizia	Raffaele Walter	Ingegnere informatico	Middle	300	U0000S11107	80	24.000,00	5.280,00	29.280,00	1.171,20	30.451,20	250167
11	Minori	Flavio	Ingegnere informatico	Senior	400	U0000S11107	80	32.000,00	7.040,00	39.040,00	1.561,60	40.601,60	250163
12	Reppuccia	Giuseppina	Esperto contabile	Junior	150	U0000S11107	80	12.000,00	2.640,00	14.640,00	585,60	15.225,60	250206
13	Santoro	Rocco	Esperto statistico	Middle	300	U0000S11107	80	24.000,00	5.280,00	29.280,00	1.171,20	30.451,20	250172
14	Vecchione	Matilde	Ingegnere gestionale	Project Manager	500	U0000S11107	80	40.000,00	8.800,00	48.800,00	1.952,00	50.752,00	212687
15	Vescio	Roberto	Ingegnere informatico	Middle	300	U0000S11107	80	24.000,00	5.280,00	29.280,00	1.171,20	30.451,20	250459
16	Zuchi	Maria Cristina	Esperto statistico	Project Manager	500	U0000S11107	80	40.000,00	8.800,00	48.800,00	1.952,00	50.752,00	212689
											Totale	614.587,20	



FORMAT INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE ESPERTO

- **VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- **VISTO** la valutazione positiva del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- **VISTA** la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023», e, in particolare, l'articolo 1, commi da 1037 a 1050;
- **CONSIDERATO** che nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze è iscritto, quale anticipazione rispetto ai contributi provenienti dall'Unione europea, il Fondo di rotazione per l'attuazione del Next Generation EU-Italia;
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- **VISTO** l'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- **VISTA** la Missione 1- Componente 1 ed in particolare il Sub-investimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR", incluso nell'Investimento 2.2, per un importo totale assegnato pari a euro 368.400.000;
- **CONSIDERATO** che per l'Investimento 2.2 del PNRR il Piano ha previsto quale obiettivo di rilevanza europea, da realizzare entro e non oltre il 31.12.2021, "il completamento della

procedura di assunzione di un pool di 1 000 esperti da impiegare per tre anni a supporto delle amministrazioni nella gestione delle nuove procedure per fornire assistenza tecnica”;

- **VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» ed in particolare l'articolo 9, comma 1, il quale prevede che, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie e con il Ministro per il Sud e la coesione territoriale, previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono ripartite le risorse per il conferimento, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, lettera a) del medesimo provvedimento, di incarichi di collaborazione a professionisti ed esperti per il supporto agli enti territoriali nella gestione delle procedure complesse;
- **VISTO** l'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., il quale prevede che agli oneri relativi ai reclutamenti di cui al comma 1 del medesimo articolo, pari a euro 38.800.000 per l'anno 2021, euro 106.800.000 per ciascuno degli anni 2022 e 2023 ed euro 67.900.000 per l'anno 2024, si provvede a valere sul Fondo di rotazione per l'attuazione del Next Generation EU-Italia di cui all'articolo 1, comma 1037, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, secondo le modalità di cui ai commi da 1038 a 1050 del medesimo articolo 1;
- **VISTO** l'articolo 9, comma 2-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., a norma del quale con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie, adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata, sono ripartite le risorse di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, pubblicato nella GU n. 229 del 24 settembre 2021, residue e non impegnate, pari a 48.100.000,00 euro a valere sulle risorse complessive destinate dal Sub-investimento 2.2.1 "Assistenza tecnica a livello centrale e locale" della misura M1C1 pari a 368.400.000,00 euro, destinandole, quanto a 30 milioni di euro al conferimento, da parte delle amministrazioni attuatrici, di ulteriori incarichi professionali da effettuarsi con le modalità e i criteri già definiti con il decreto di cui al comma 1 del medesimo articolo 9;

- **VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;
- **VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- **CONSIDERATO** che il progetto nel cui ambito è stipulato il presente contratto ha assegnato il CUP **F81B21008070006**;
- **VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 e ss.mm.ii., recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» ed in particolare l’articolo 12, il quale prevede l’esercizio di poteri sostitutivi nei casi di mancato rispetto da parte delle regioni, delle province autonome di Trento e di Bolzano, delle città metropolitane, delle province e dei comuni degli obblighi e impegni finalizzati all’attuazione del PNRR e assunti in qualità di soggetti attuatori, nonché a richiesta dei medesimi enti;
- **ATTESO** l’obbligo di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- **VISTO** l’articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”, nonché la circolare MEF n. 32 del 30 dicembre 2021;
- **VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani, in conformità con quanto previsto dall’articolo 47 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 ed in particolare le disposizioni contenute nel decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche*

amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia” convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, volte a garantire la parità di genere e segnatamente:

- a) l'articolo 17-quater con cui si introduce il principio secondo cui il piano di reclutamento di personale a tempo determinato, il conferimento di incarichi di collaborazione da parte delle amministrazioni pubbliche, le assunzioni mediante contratto di apprendistato, le mobilità e le progressioni di carriera, nonché tutte le altre forme di assunzioni di cui al provvedimento in esame, ad eccezione di quelle per concorso, sono attuati assicurando criteri orientati al raggiungimento di un'effettiva parità di genere, secondo quanto disposto dal PNRR;
- b) l'art. 1 comma 8 con cui si prevede che per il conferimento degli incarichi di collaborazione, le amministrazioni invitino almeno quattro professionisti o esperti tra quelli iscritti nel relativo elenco, e comunque in numero tale da assicurare la parità di genere;
- c) l'articolo art. 1, comma 12 con cui si dispone che, fermo restando l'obbligo per le PA di riservare alle donne, esperte di provata competenza nelle materie di concorso e salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti delle commissioni di concorso, le commissioni esaminatrici delle procedure disciplinate dall'articolo 1 del decreto legge 80/2021 sono composte nel rispetto del principio della parità di genere;
- **VISTO** il DM del 14/10/2021, recante “Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana in data 10/11/2021;
- **VISTO** il DPCM del 12 novembre 2021, recante “Conferimento di incarichi di collaborazione ai 1000 esperti” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 284 del 29 novembre 2021;
- **VISTO** il DM 29 agosto 2022 del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, il Ministro per gli affari regionali e le autonomie ed il Ministro per il Sud e la coesione territoriale, per l'attuazione del Sub-investimento 2.2.1 “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR”, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 241 del 14 ottobre 2022, che destina le risorse finanziarie, pari a 48.100.000,00 di euro, previste dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, pubblicato nella GU n. 229 del 24 settembre 2021 e non ripartite dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 12 novembre 2021, quanto a 30 milioni di euro alle Regioni e Province autonome, in qualità di soggetti attuatori dell'intervento, per il conferimento di ulteriori incarichi professionali per lo svolgimento delle funzioni indicate all'articolo 2 del medesimo decreto;

- **VISTO** il Decreto del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica del 18 gennaio 2024 con il quale è stata rimodulata la Scheda del “Progetto 1000 Esperti”;
- **VISTO** il Piano territoriale della Regione Lazio trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data 29/11/2021 e successive modifiche;
- **VISTO** il “*Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo*” adottato con DDG pro-tempore dell’Agenzia della Coesione Territoriale n. 107 dell’08/06/2018 (d’ora in poi Regolamento 107/2018) pubblicato sul sito dell’Agenzia, con specifico riferimento all’art. 7 comma 8 per quanto attiene in particolare ai parametri di compensi massimali annuali e per giornata in base ai profili ed anni di esperienza professionale nel settore;
- **CONSIDERATO** che i parametri indicati nel citato “Regolamento”, già ampiamente utilizzati per i contratti di esperti selezionati ed incaricati nell’ambito delle politiche di coesione e nello specifico dei Programmi Operativi 2014-2020 di rafforzamento della capacità amministrativa e assistenza tecnica a titolarità dell’Agenzia della Coesione territoriale, nell’ambito dei quali il DFP ha avuto assegnata la delega per l’attuazione di specifiche linee di azione, possono essere considerati validi come riferimento anche per gli esperti contrattualizzati per le coerenti attività di supporto previste nell’ambito del Subinvestimento 2.2.1 di che trattasi;
- **VISTO** il contratto sottoscritto in data XXXX tra Regione Lazio e l’esperto XXXX [*titolo, nome e cognome*] avente ad oggetto il supporto tecnico-operativo all’Amministrazione committente nell’attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell’implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell’Investimento “2.2: *Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance*”, con scadenza al _____;
- **VALUTATO** che le attività di semplificazione condotte dalla Regione Lazio a valere sul Subinvestimento 2.2.1 “Assistenza tecnica a livello centrale e locale” sono in linea con i tempi ed i risultati attesi e che l’esperto, nell’esercizio delle attività professionali, ha reso un contributo significativo alla performance del progetto;
- **VISTO** l’articolo 1, comma 2, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, successivamente modificato dal decreto-legge 2 marzo 2024 n. 19 convertito con modificazioni dalla legge 29 aprile 2024 n. 56 secondo cui “*Tali contratti (...) possono essere rinnovati o prorogati, anche per una durata diversa da quella iniziale, per non più di una volta (ad eccezione dei contratti di collaborazione stipulati con professionisti ed esperti ai sensi dell’articolo 9, comma 2-bis, del presente decreto per il*

supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR, nell'ambito del Sub-investimento 2.2.1 'Assistenza tecnica a livello centrale e locale, i quali possono essere soggetti a ulteriori rinnovi o proroghe nel rispetto del termine di attuazione del progetto e nel limite delle risorse assegnate)'";

Tutto ciò premesso e considerato

La Regione Lazio con sede in Roma, Via Cristoforo Colombo n. 212, (C.F. 80143490581), di seguito Amministrazione, in persona di xxxxx (*titolo, nome e cognome*), nato a xxx il xxxx , domiciliato per la carica ricoperta nella sede dell'Amministrazione regionale innanzi indicata, in qualità di xxxx (*incarico di chi sottoscrive il contratto*) conferisce un incarico professionale di collaborazione, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate, a xxxxxx (*titolo, nome e cognome*), di seguito Esperto, nato ad _____ il _____ e residente a _____, _____, CAP: _____ - CF: _____, Partita IVA _____, Numero iscrizione albo _____ (*se dovuto*), Cassa Previdenziale _____, Numero iscrizione _____ regime fiscale _____, che accetta, mediante la sottoscrizione del presente

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Art. 1

(Premesse)

1.1 Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2

(Disciplina applicabile)

2.1 Il presente contratto di lavoro autonomo disciplina un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

Art. 3

(Oggetto dell'incarico)

3.1 L'incarico ha per oggetto il supporto tecnico-operativo all'Amministrazione nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR da parte del Dipartimento della funzione pubblica della

Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'Investimento "2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance".

3.2 Nello specifico l'incarico si riferisce alle attività di supporto e consulenza per il rafforzamento della capacità amministrativa degli enti del territorio regionale coinvolti negli interventi di semplificazione delle procedure complesse attinenti al profilo professionale dell'Esperto ed individuate dalla normativa vigente, dal DPCM 12/11/2021 o dai Piani Territoriali approvati dalle Regioni e nella realizzazione dei singoli progetti e investimenti finanziati dal PNRR.

Art. 4

(Obblighi dell'Esperto)

4.1 L'Esperto espleta il presente incarico con mezzi e organizzazione propri e, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, si obbliga a rendere le proprie prestazioni con le modalità di esecuzione concordate con il Responsabile dell'Unità organizzativa committente. Le prestazioni professionali dell'Esperto coincidono con lo svolgimento di attività e consegne connesse al conseguimento di specifici obiettivi di cui è data evidenza e formalizzazione, con apposito scadenziario, nell'allegato 1 al presente atto cd. *"Terms of reference"*. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore dell'Amministrazione, oggetto del presente contratto, comporta che le stesse – ferme restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione – possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: attività desk o field presso l'Amministrazione, enti locali del territorio od altri soggetti pubblici e privati interessati dalle misure di semplificazione oggetto del presente incarico consistente in produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette e indirette, partecipazioni a riunioni coerentemente con le attività oggetto dell'incarico di cui all'art. 3 del presente contratto. L'Esperto, pur in assenza di qualsivoglia vincolo di subordinazione, è tenuto a curare il raccordo con l'Amministrazione committente e a tenere informata la stessa in ordine all'avanzamento delle attività, anche mediante la partecipazione ad incontri e riunioni di coordinamento e la trasmissione di report periodici secondo il modello e i contenuti di cui agli allegati 3 e 4 al presente atto.

4.2 L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'amministrazione ovvero proveniente da altre amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto

salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga, previo assenso dell'altra Parte, la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

4.3 Tutti i diritti di proprietà e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione che ne potrà disporre, previo assenso dell'altra Parte, la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

4.4 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge, i conviventi, i parenti e affini fino al secondo grado.

4.5 L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto, sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al secondo grado, con l'attività oggetto del presente contratto. Le eventuali altre attività professionali dell'Esperto non devono, in ogni caso, impedire il raggiungimento dei risultati o compromettere gli standard di qualità connessi agli impegni assunti ai sensi del presente contratto.

4.6 L'Esperto prende atto che l'attività di cui al presente incarico è incompatibile con qualsiasi altra attività, in corso di svolgimento e futura (nei limiti della durata del presente incarico), in favore di altre amministrazioni/enti/società relativa ad iniziative e/o progetti comunque finanziati a valere sulle risorse del Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR" della M1C1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e si impegna a garantire il non insorgere di suddetta incompatibilità. L'Esperto si impegna a comunicare all'Amministrazione, in forma di autocertificazione, le ulteriori prestazioni professionali svolte, nonché ogni eventuale variazione intervenuta, per le finalità di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii, n. 39/2013 e ss.mm.ii. e art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con la descrizione di tali attività e l'espressa dichiarazione che le stesse sono compatibili e non concorrenti con l'incarico di cui al presente contratto. Tale dichiarazione deve fornire adeguata giustificazione che le suddette attività non impediscano il raggiungimento dei risultati di qualità connessi agli impegni assunti ai sensi del presente contratto.

4.7 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di aver preso visione, di accettare e di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dell'Amministrazione - pubblicato sul sito web istituzionale.

4.8 L'Esperto si impegna a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 20 del D. Lgs. 8/4/2013, n. 39 ai fini della

pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Amministrazione, unitamente al proprio CV, come previsto dall'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013.

L'esperto ha l'obbligo, altresì, di comunicare, tempestivamente e comunque non oltre 7 giorni dall'evento, le modifiche rispetto alla situazione dichiarata in sede contrattuale, compresi i requisiti per l'iscrizione agli elenchi (es. stato e qualità personali, iscrizione all'ordine, stato di quiescenza).

4.9 Le parti si obbligano a conservare copia di tutta la documentazione concernente lo svolgimento del presente incarico per i 5 anni successivi alla conclusione delle attività professionali, in coerenza con le previsioni dell'art. 12(1) del *financing agreements*.

4.10 La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

Art. 5

(Obblighi dell'Amministrazione)

5.1 L'Amministrazione potrà mettere a disposizione dell'Esperto, laddove necessario o richiesto, una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito, applicando le previste misure per la tutela della salute e della sicurezza.

Art. 6

(Durata dell'incarico)

6.1 L'incarico, quantificato in un impegno indicativo su base annua di numero ____ giornate/persona *[da determinare tenendo conto dei limiti del compenso fissato dall'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il pertinente profilo professionale]*, da espletarsi in modo funzionale e indicativamente temporalmente omogeneo, decorre a far data dal _____ e termina il ____/____/____ fermo restando quanto previsto dai successivi artt. 9 e 10.

6.2 Fermi i limiti massimi del monte giornate/persona attribuito all'Esperto per la durata dell'incarico pari a complessive ____ giornate *(determinate sulla base del precedente § 6.1)* in corrispondenza delle necessità operative e funzionali scaturenti dall'attuazione del progetto, possono essere richieste all'Esperto prestazioni che comportano una rimodulazione delle giornate/mese. Eventuali modifiche, in incremento o diminuzione, del numero di giornate/persona rispetto a quelle indicate al punto 6.1, comunque entro i tetti massimi (giornate/persona e compenso annui) previsti dall'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il corrispondente Profilo, dovranno risultare da addendum contrattuale.

6.3 L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto, ferma restando la misura del compenso pattuita con il presente atto.

6.4 L'Amministrazione - anche a seguito di segnalazione del Responsabile della struttura cui l'Esperto è assegnato -, qualora esigenze legate all'attuazione del PNRR giustifichino la conclusione anticipata del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato all'altra parte entro il termine di un mese mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di un mese all'Amministrazione - mediante posta elettronica certificata.

6.5 Il mancato conseguimento dei traguardi e degli obiettivi, intermedi e finali, previsti dal progetto costituisce giusta causa di recesso dell'amministrazione dal contratto ai sensi dell'articolo 2119 del codice civile.

Art. 7

(Corrispettivo)

7.1 Per l'esecuzione dell'incarico disciplinato nel presente contratto è riconosciuto all'Esperto – Profilo xxx (professionale) – profilo xxx (economico) – un compenso a giornata/persona pari a Euro xxxxxx (xxxxx/00) oltre I.V.A., se dovuta, e cassa professionale/rivalsa INPS, comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di cui al successivo § 7.4.

Rimangono fermi i tetti massimi annui previsti all'art. 7, comma 8 del “Regolamento” per il corrispondente Profilo, in termini sia di numero giornate/persona sia di compenso massimo computabili all'Esperto, in caso di prestazioni ulteriori alle ____ giornate indicativamente previste (Cfr. § 6.1 e 6.2).

Il corrispettivo è calcolato in funzione del numero di giornate effettivamente lavorate e riconosciute dall'Amministrazione nella relazione sulle attività svolte e nei *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto verrà assegnato, redatti secondo i modelli di cui agli allegati 3 e 4 al presente atto, che si intendono qui integralmente richiamati. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sul Progetto CUP F81B21008070006 del Subinvestimento 2.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del

PNRR”, incluso nell’Investimento 2.2, Missione 1, Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

7.2 Il corrispettivo è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell’Esperto e con l’esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell’Amministrazione.

7.3 Il compenso è corrisposto in relazione alle giornate effettivamente realizzate in ciascun bimestre solare di espletamento delle attività, previa presentazione da parte dell’Esperto di una fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte e dei relativi *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell’Ufficio presso il quale l’Esperto è assegnato, nonché della evidenza degli output e degli eventuali prodotti in originale relativi a ciascun periodo di riferimento, redatti secondo i modelli 3 e 4 allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale. La mancata presentazione della documentazione giustificativa delle attività ovvero la loro incompleta o carente compilazione costituisce impedimento a procedere al pagamento delle prestazioni professionali. Il pagamento avverrà, in ogni caso, solo previa valutazione positiva dell’attività svolta in favore dell’Amministrazione e della congruità dei risultati conseguiti nell’esecuzione dell’incarico conferito all’Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell’incarico medesimo, come meglio specificati nell’allegato 1 al presente atto. Tale documentazione tecnico-contabile dovrà essere trasmessa all’Amministrazione, per il seguito di competenza, al massimo entro sette giorni lavorativi del mese successivo al bimestre di riferimento, fatta salva la possibilità di richiedere il differimento del termine per motivate esigenze. La fattura o la documentazione fiscale per il pagamento, intestata alla Regione Lazio, dovrà obbligatoriamente riportare il CUP **F81B21008070006** del progetto, il periodo di riferimento delle attività, nonché la seguente dicitura “le spese relative alla presente fattura saranno liquidate a valere sulla Missione 1, Componente 1, Subinvestimento 2.2.1 “Attività di assistenza tecnica a livello centrale e locale” del PNRR.

7.5 La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura, salva regolarità della documentazione presentata.

Art. 8

(Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)

8.1 La Regione Lazio - Direzione regionale Ragioneria Generale - provvede al pagamento del corrispettivo all’esperto, unitamente agli oneri da essa dovuti per legge.

8.2 La Regione Lazio – Direzione regionale Ragioneria Generale provvede, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

Art. 9

(Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto)

9.1 Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna a darne comunicazione immediata ove possibile, e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione, che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico.

9.2 In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente § 9.1, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in osservanza delle disposizioni interne vigenti per tali fattispecie, di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

9.3 L'Amministrazione - potrà risolvere l'incarico per inadempimento degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c.

9.4 All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione - non corrisponderà all'Esperto alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altre indennità comunque ricollegabili, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto contrattuale.

9.5 Nell'ipotesi di cui al precedente § 9.4 l'Esperto avrà diritto al corrispettivo di cui al precedente art. 7 in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 10

(Clausola risolutiva espressa)

10.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che:

- la violazione degli obblighi in capo all'Esperto, indicati all'art. 4 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 9;
- la verifica effettuata dalla Regione Lazio con esito negativo sulle dichiarazioni rese dall'Esperto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii. in merito al possesso dei requisiti per la sottoscrizione e lo svolgimento del presente contratto e dei titoli indicati e all'assenza di cause di inconferibilità e di

incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;

- l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto;

- nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo all'Esperto di cui al presente contratto, comporteranno la risoluzione di diritto del contratto con effetto dalla data di ricezione, da parte del destinatario della comunicazione della volontà da parte dell'Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica certificata.

Art. 11

(Rinvio a norme di legge)

11.1 Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

Art. 12

(Trattamento dati)

12.1 L'Esperto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Art. 13

(Foro esclusivo)

13.1 Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del foro di Roma.

Art. 14

(Attuazione e pubblicità)

14.1 Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto riceve attuazione, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo corrispettivo, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

14.2 Per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, l'incarico è inserito a cura dell'Amministrazione sul portale www.perlapa.gov.it/ della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

14.3 Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.Lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii.

Gli allegati al presente atto, come di seguito specificati

- Allegato 1 - Termini di riferimento dell'incarico;
- Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 3 - Time sheet;
- Allegato 4 - Relazione sulle attività svolte dall'Esperto

sono da considerarsi parte integrante del contratto e recano evidenza, con apposito scadenziario, delle attività e consegne, anche intermedie e finali, dell'Esperto, delle relazioni sullo stato di avanzamento del lavoro e dello svolgimento di riunioni periodiche.

Luogo e data

Il Direttore

(_____)

L'esperto

(_____)



ALLEGATO 1

TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'INCARICO

OBIETTIVO DELL'INCARICO

L'Esperto avrà la funzione di contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa dell'Amministrazione conferente e degli enti locali del territorio regionale coinvolti nella gestione delle procedure.... *[indicare i procedimenti oggetto dell'incarico tra quelli che formano parte del Piano territoriale dell'Amministrazione Conferente]*, al fine di renderne più efficiente la gestione, ridurre i relativi tempi di conclusione e smaltire gli arretrati.

PRINCIPALI COMPITI

[Di seguito è indicata una lista di attività connesse alla realizzazione dell'intervento e alle possibili funzioni svolte dai professionisti ed esperti, da cui selezionare caso per caso quelle da inserire in ciascun incarico, in base al profilo ed alle modalità di impiego dello specifico professionista/esperto]

In particolare, sotto la supervisione del Responsabile *[indicare unità organizzativa]* egli dovrà svolgere i seguenti compiti:

Analisi

- ☐ mappare e ricostruire il flusso delle procedure oggetto di supporto (soggetti coinvolti, fasi, modulistica, ecc.)
- ☐ valutare l'impatto delle semplificazioni introdotte dal decreto-legge 1° maggio 2021, n. 77, e dagli altri interventi di riforma adottati nell'ambito del PNRR sul flusso e la modalità di gestione delle procedure oggetto di supporto
- ☐ analizzare le criticità che caratterizzano le procedure oggetto di supporto e le relative cause
- ☐ analizzare i sistemi informatici esistenti per la gestione delle procedure oggetto di supporto e individuare i fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni
- ☐ rilevare, in base ai criteri e alle modalità indicate DPCM 12 novembre 2021 (Allegato B), i dati utili ai fini della misurazione della baseline (numero di procedure avviate e concluse, tempi medi, ecc.) in relazione alle procedure assegnate

Supporto



- ☐ fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni *[indicare le amministrazioni assistite, eventualmente specificando l'ambito territoriale sub-regionale di intervento]* nell'elaborazione di pareri e altra documentazione utile a fini istruttori
- ☐ monitorare il contenzioso relativo alle procedure oggetto di supporto e fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni *[indicare le amministrazioni assistite, eventualmente specificando l'ambito territoriale sub-regionale di intervento]* nella predisposizione di atti amministrativi connessi
- ☐ fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni *[indicare le amministrazioni assistite, eventualmente specificando l'ambito territoriale sub-regionale di intervento]* nel controllo della documentazione presentata a corredo delle istanze
- ☐ fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni *[indicare le amministrazioni assistite, eventualmente specificando l'ambito territoriale sub-regionale di intervento]* nella predisposizione e modifica di atti di pianificazione e nella definizione di standard che consentano di accelerare i tempi delle connesse procedure autorizzatorie
- ☐ fornire assistenza giuridica e legale alle amministrazioni *[indicare le amministrazioni assistite, eventualmente specificando l'ambito territoriale sub-regionale di intervento]* nelle controversie instaurate innanzi all'autorità giudiziaria in relazione alle procedure oggetto di supporto (solo giuristi)
- ☐ fornire sostegno tecnico agli enti e alle imprese nell'attività di presentazione delle istanze, anche attraverso la preparazione di modelli e tabelle di marcia semplificate
- ☐ impostare e realizzare le attività di monitoraggio periodico sui tempi di conclusione delle procedure previste dal DPCM 12 novembre 2021 (Allegato B),
- ☐ elaborare moduli semplificati e standardizzati per le procedure oggetto di supporto
- ☐ elaborare form digitali per l'accesso telematico alle procedure oggetto di supporto
- ☐ progettare/riprogettare sistemi informatizzati di gestione delle procedure amministrative oggetto di supporto
- ☐ fornire assistenza tecnica agli enti del territorio per l'adozione e l'utilizzo di sistemi informatizzati di gestione delle procedure amministrative
- ☐ fornire supporto tecnico-operativo agli enti territoriali per la realizzazione di singoli progetti e investimenti PNRR, relativamente ad attività che richiedono una competenza specifica, per azioni già avviate, programmate, o da attivare e finalizzata a rafforzare la capacità amministrativa delle amministrazioni, in particolare a livello locale

Proposte

- ☐ formulare proposte di innovazione nei modelli organizzativi, di reingegnerizzazione e semplificazione amministrativa dei processi e degli strumenti dell'azione amministrativa riguardanti le procedure oggetto di intervento



- ☐ formulare proposte di semplificazione normativa riguardanti le procedure oggetto di intervento

Coordinamento

- ☐ impostare e realizzare attività di monitoraggio dello stato di avanzamento dell'intervento e di verifica del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali
- ☐ realizzare attività di pianificazione, controllo e comunicazione interna ai fini dell'efficiente gestione dell'intervento
- ☐ gestire e facilitare le attività di interlocuzione e il coordinamento tra le diverse amministrazioni coinvolte nella gestione delle procedure complesse oggetto di intervento
- ☐ partecipare alle riunioni di coordinamento periodico organizzate dall'Amministrazione committente [*definire cadenza*]
- ☐ partecipare alle attività organizzate dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il coordinamento e la gestione complessiva dell'intervento a livello nazionale (comunità di pratiche, incontri, ecc.)
- ☐ supporto tecnico-operativo strettamente finalizzato alla realizzazione dei singoli progetti e investimenti finanziati dal PNRR

Egli dovrà inoltre svolgere ogni altro compito, coerente con gli obiettivi dell'incarico e con i contenuti del Piano territoriale dell'Amministrazione committente, affidato, anche nel corso degli incontri di coordinamento, dal Responsabile [*indicare unità organizzativa*]. L'attività sarà rendicontata e valutata secondo le modalità ordinarie indicate nell'incarico.

IMPEGNO PREVISTO

L'incarico è quantificato in un impegno indicativo su base annua di numero ____ giornate/persona [*da determinare tenendo conto dei limiti del compenso annui fissati dall'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il pertinente profilo professionale*], per una durata dimesi.

RISULTATI ATTESI

[*Di seguito è indicata una lista di risultati connessi alla realizzazione dell'intervento e alle possibili funzioni svolte dai professionisti ed esperti, da cui selezionare caso per caso quelli da inserire in ciascun incarico, in base al profilo ed alle modalità di impiego dello specifico professionista/esperto*]

Supporto/Proposte



- Proposta di consolidamento dei risultati progettuali in termini di semplificazione e reingegnerizzazione presso gli Enti beneficiari → Entro il 12 gennaio 2026
- Report di consolidamento dei risultati progettuali in termini di semplificazione e reingegnerizzazione presso gli Enti beneficiari → Entro la fine dell'incarico

TERMINI E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo è calcolato in funzione del numero di giornate effettivamente lavorate e riconosciute dall'Amministrazione nella relazione sulle attività svolte e nei *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto verrà assegnato, redatti secondo i modelli di cui agli allegati 3 e 4 al contratto.

Il compenso è corrisposto in relazione alle giornate effettivamente realizzate in ciascun bimestre solare di espletamento delle attività (marzo, maggio, luglio, settembre, novembre, gennaio), previa presentazione da parte dell'Esperto di una fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte e dei relativi *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto è assegnato, nonché della evidenza degli output e degli eventuali prodotti in originale relativi a ciascun periodo di riferimento, redatti secondo i modelli 3 e 4 allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale. La mancata presentazione della documentazione giustificativa delle attività ovvero la loro incompleta o carente compilazione costituisce impedimento a procedere al pagamento delle prestazioni professionali. Il pagamento avverrà, in ogni caso, solo previa valutazione positiva dell'attività svolta in favore dell'Amministrazione e della congruità dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo. Tale documentazione tecnico-contabile dovrà essere trasmessa all'Amministrazione, per il seguito di competenza, al massimo entro sette giorni lavorativi del mese successivo al bimestre di riferimento, fatta salva la possibilità di richiedere il differimento del termine per motivate esigenze. La fattura o la documentazione fiscale per il pagamento dovrà obbligatoriamente riportare il CUP del progetto. La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura, salva regolarità della documentazione presentata.



ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s. m. e i.)

ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ
ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a _____, con riferimento al DPCM del 12/11/2021, recante “Conferimento di incarichi di collaborazione ai 1000 esperti” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana in data 29/11/2021 e

Viste le disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità di cui all'art. 15 del decreto legislativo del 14 marzo n. 33/2013 e ss.mm.ii. che prevedono che le amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione ed in particolare lettera b) il curriculum vitae e lettera c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;

Viste le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 53, relativo all'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi;

Visto l'art. 20 del citato decreto legislativo n. 39/2013 circa l'obbligo da parte dell'esperto di presentare la dichiarazione in occasione di conferimento di incarico, l'obbligo di rinnovarla annualmente nonché di pubblicazione della medesima dichiarazione nel sito della pubblica Amministrazione che ha conferito l'incarico;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 che all'art. 2, comma 3, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispone che le pubbliche amministrazioni, “estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo”;

Visti il “Codice di comportamento del personale della Giunta regionale e delle Agenzie regionali” dei dipendenti adottato con Deliberazione di Giunta regionale 21 gennaio 2014, n. 33 – pubblicato sul sito istituzionale di Regione Lazio -, destinato anche ai collaboratori, con qualsiasi tipologia di

contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché a tutti i soggetti delegati a svolgere funzioni o attività in nome e per conto di Regione Lazio.

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi previste dagli articoli 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

- ☐ di non avere in corso incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (art.15, c.1, D.Lgs. n. 33/2013)
- ☐ di avere in corso incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (art.15, c.1, D.Lgs. n. 33/2013)

Denominazione della carica o dell'incarico o descrizione dell'attività professionale svolta	Organo che ha conferito l'incarico	Denominazione dell'Amministrazione o denominazione della natura giuridica dell'Ente presso il quale è prestato l'incarico, o al quale è prestata l'attività professionale	Tipologia incarico (civile o professionale con partita IVA)	Durata incarico (data di conferimento - data termine)	Descrizione sintetica delle attività svolte con riferimento all'incarico

D I C H I A R A, inoltre,

- ☐ di impegnarsi ad osservare il “Codice di comportamento del personale della Giunta regionale e delle Agenzie regionali” adottato con Deliberazione di Giunta regionale 21 gennaio 2014, n. 33;
- ☐ di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi di cui all'art. 53, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e che tale condizione riguarda anche il coniuge, i conviventi, anche di fatto*, i parenti ed affini entro il secondo grado;
- ☐ di non essere in quiescenza;

- ☐ di essere iscritto all'Ordine professionale de _____, dal _____, al n. _____;
- ☐ di non svolgere ulteriori prestazioni in favore di altre amministrazioni/enti/società relative ad iniziative e/o progetti comunque finanziati a valere sulle risorse del Sub-investimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR" della M1C1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e di impegnarsi, per l'intera durata dell'incarico, a garantire il non insorgere di suddetta incompatibilità, fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui innanzi;
- ☐ che le ulteriori prestazioni professionali svolte, sono compatibili e non concorrenti con l'incarico di cui al DPCM sopra richiamato, che pertanto verrà svolto nel pieno rispetto degli standard di qualità e risultato richiesti;
- ☐ la veridicità di quanto indicato nel proprio curriculum vitae;
- ☐ di non necessitare ☐ di necessitare di autorizzazione (da parte di altri enti pubblici o privati con cui ha in corso rapporti di collaborazione/lavoro) per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi (di cui all'art. 53, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- ☐ di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 e s. m. e i., i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ☐ di essere informato/a che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Lazio nella Sezione "Amministrazione Trasparente" unitamente al proprio curriculum vitae.

La presente dichiarazione è presentata in applicazione dell'art. 15 del decreto legislativo del 14 marzo n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare con immediatezza e comunque entro 7 giorni dal verificarsi alla Regione Lazio ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

(Luogo, data)

Firma

(per esteso e leggibile)

** “si intendono per «conviventi di fatto» due persone maggiorenni unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, non vincolate da rapporti di parentela, affinità o adozione, da matrimonio o da un'unione civile”.*



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ALLEGATO 3

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR

Investimento 2.2 “Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance” della M1C1

Subinvestimento 2.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR”

CUP: F81B21008070006

**TABELLA RIEPILOGATIVA MENSILE DELLE ATTIVITA’ SVOLTE DAL COLLABORATORE
TIME SHEET**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Professionista/esperto: (tipologia di professionista)

Cognome:	
Nome:	
Durata Contratto:	gg/mm/aaaa – gg/mm/aaaa
Partita Iva:	
Fascia Economica:	A- B- C – D
Compenso per giornata/persona:	€ xxxxx e per un massimo annuo di € xxxxx
Numero giornate previste all'art.6 del contratto:	
Progetto per la quale si presta la collaborazione (cfr. art.3 contratto):	

PERIODO DI RIFERIMENTO DEL TIME SHEET	
Anno:	Mese:

Giornate (g/p): gg/mm/aa	Descrizione sintetica delle attività svolte per il Progetto di cui all'oggetto dell'incarico (le attività svolte devono essere riconducibili a quelle che formano oggetto di assegnazione al singolo professionista di cui all'allegato 1 del contratto individuale)



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Totale giornate effettuate nel mese:	

Totale giornate effettuate nell'anno:	
Totale giornate effettuate ¹ rispetto al monte giornata/persona complessivo previsto per tutta la durata dell'incarico:	
Totale giornate che residuano rispetto al monte giornata/persona previsto per tutta la durata dell'incarico:	

Totale compenso per il mese di	€
--------------------------------------	---

Il sottoscritto/a.....dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., la veridicità delle informazioni riportate.

Data e Luogo, Firma del Collaboratore 	Data e Luogo, Firma del Referente del Progetto
---	--

¹ Compreso il presente mese.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ALLEGATO 4

Luogo, gg/mm/aaaa

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR

Investimento 2.2 “Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance” della M1C1

Subinvestimento 2.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR”

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE DALL'ESPERTO

Il sottoscritto _____ in riferimento all'incarico conferito con Contratto di lavoro autonomo del XX/XX/XXXX finanziato nell'ambito del Subinvestimento 2.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR” della M1C1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) CUP F81B21008070006 dichiara che nel periodo dal XX/XX/XXXX al XX/XX/XXXX ha svolto, in coerenza con l'oggetto dell'incarico di cui all'art. 3 e art. 4 del citato contratto di lavoro autonomo, che ad ogni buon fine si riporta di seguito, le seguenti attività:

Oggetto dell'incarico di lavoro autonomo (nb *nella descrizione dell'oggetto dell'incarico dovranno essere specificate le attività assegnate all'esperto così come indicate nell'allegato 1 al contratto cd. Terms of reference*):

L'incarico ha ad oggetto il supporto tecnico-operativo a (inserire amministrazione) nelle attività di (inserire attività o procedura specifica, es. Valutazione d'impatto ambientale (VIA) regionale)

Nello specifico l'intervento si riferisce a:

-

_____;

-

_____;

-

_____;

Amministrazioni beneficiarie della prestazione

Nel periodo di riferimento della presente relazione l'Esperto ha prestato attività per le seguenti amministrazioni:

....

...

...

Attività erogate

Le attività professionali espletate nel periodo di riferimento sono le seguenti:

(N.B. Per ciascuna delle attività oggetto di incarico che ricadono nel periodo di riferimento della relazione dovrà essere indicata con completezza ed esaustività:

- *le prestazioni erogate dal professionista*
- *le modalità di svolgimento*
- *i beneficiari delle attività*
- *gli eventuali risultati, anche intermedi raggiunti*
- *le eventuali criticità riscontrate*

Alla relazione devono essere allegati i prodotti dell'esperto (es. pareri, analisi, proposte, verbali di incontro etc.)

Attività di coordinamento

Breve sintesi dei momenti di incontro e confronto con la committenza per l'impostazione ed il monitoraggio del lavoro.

(firma dell'esperto)

(Visto del Dirigente)